



PRIMARSCHULPFLEGE AFFOLTERN AM ALBIS

Aufgabenbeschrieb Behörde - Schulpräsidium

1. Funktionsbezeichnung	Schulpräsidentin / Schulpräsident
2. Amtsinhaber/Amtsinhaberin	
3. Pensum	40 %
4. Stelleninhalte	<ul style="list-style-type: none">- Sicherstellung des ordnungsgemässen, sachgerechten und wirtschaftlichen Betriebs der Primarschule Affoltern am Albis- Überwachung der Schulentwicklung- Gewährleistung der Qualitätssicherung- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit und der internen und externen Kommunikation- Aufsicht über Verträge mit Verbänden und anderen Gemeinden- Delegierte/er für den Schulzweckverband (SZV)
5. Anforderungsprofil	<ul style="list-style-type: none">- Führungsstärke, Personalführung- Schreib- und Redegewandtheit- Gesprächsführungs- und Sitzungsleitungskompetenz- Lösungsorientierter Umgang mit Konflikten und schwierigen Situationen- Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit- Verschwiegenheit, Diskretion
6. Stellvertretung	<ul style="list-style-type: none">- Vizepräsidium (wird an der konstituierenden Sitzung bestimmt)
7. Gesetzliche Grundlagen	<ul style="list-style-type: none">- Gesetzgebung der Volksschule und deren Verordnungen- Gemeindeordnung der Primarschule Affoltern a.A.- Geschäftsordnung und Organisationsstatut der Primarschule- Personal- und Entschädigungsverordnung der Primarschule- Reglemente und Konzepte der Primarschule Affoltern a.A.- IDG Informations- und Datenschutzgesetz

8. Hauptaufgaben

- Personelle und fachliche Führung der Leitung Schulverwaltung
- Personelle Führung und MAB der Schulleitungen mit Unterstützung der SE-Verantwortlichen
- Vorbereitung und Leitung der Schulgemeindeversammlungen und der Schulpflegesitzungen
- Vorbereitung der Geschäfte und Anträge zuhanden der Schulgemeindeversammlung und der Urnenabstimmungen in Zusammenarbeit mit den Ressortleitenden und der Schulverwaltungsleitung
- Koordination der Tätigkeiten der Primarschulpflege mit der Oberstufenschulpflege, der politischen Gemeinde und dem Schulzweckverband
- Kontakt zu anderen Behörden
- Vorsitz in der erweiterten Schulleitungskonferenz

9. Nebenaufgaben

- Finanzplanung zusammen mit Ressort Finanzen

10. Besondere Befugnisse

- Weisung an Leitung Schulverwaltung und an Schulleitungen
- Verfügen aller Anstellungen in Form von Präsidialentscheiden, ausgenommen die Anstellungen von Schulleitungen und der Schulverwaltungsleitung

Unterschriften

Amtsinhaberin / Amtsinhaber

Name, Vorname	Datum	Unterschrift

Primarschule Affoltern a.A.

Affoltern a.A.,

B. Russo
Präsidentin

U. Rothenberger
Leiterin Schulverwaltung