



PRIMARSCHULPFLEGE AFFOLTERN AM ALBIS

Aufgabenbeschrieb Behörde - SE-Verantwortlich

1. Funktionsbezeichnung	Schuleinheits-Verantwortliche/r Butzen/Semper
2. Amtsinhaber/Amtsinhaberin	
3. Pensum	21 %
4. Stelleninhalte	<ul style="list-style-type: none">- Leitung des Begleiteams in der Schuleinheit Butzen/Semper- Sicherstellen der Elternmitwirkung und Schülerpartizipation- Mitglied MAB-Team Schulleitung- Zuteilung der VZE der Heilpädagogen und des Therapiepersonals an alle Schuleinheiten
5. Anforderungsprofil	<ul style="list-style-type: none">- Kenntnisse der Zürcher Volksschule oder Bereitschaft, sich diese anzueignen- Fähigkeit Sitzungen zu planen und zu leiten- Sachliches Beobachten und Beurteilen- Teamfähigkeit und Fähigkeit zuzuhören- Verschwiegenheit, Diskretion
6. Stellvertretung	
7. Gesetzliche Grundlagen	<ul style="list-style-type: none">- Gesetzgebung der Volksschule und deren Verordnungen- Lehrplan der Volksschule des Kantons Zürich- Gemeindeordnung und Organisationsstatut der Primarschule- Reglemente und Konzepte der Primarschule Affoltern a.A.- Wochenmail der Schulleitungen- IDG Informations- und Datenschutzgesetz
8. Hauptaufgaben	<ul style="list-style-type: none">- Zusammenarbeit mit dem Präsidium betreffend MAB der Schulleitung- Leitung der Sitzungen des Begleiteams (Koordination der Aufträge)- Zweimal jährlich Sitzung mit Präsidium, allen SE-V und Leitung Schulverwaltung- Teilnahme an Sitzungen des Elternremiums mit beratender Stimme- Qualitätsmanagement erarbeiten und überprüfen
9. Nebenaufgaben	<ul style="list-style-type: none">- Schulbesuche und Mitwirkung beim MAB der Lehrpersonen

10. Besondere Befugnisse

Unterschriften

Amtsinhaberin / Amtsinhaber

Name, Vorname	Datum	Unterschrift

Primarschule Affoltern a.A.

Affoltern a.A.,

B. Russo
Präsidentin

U. Rothenberger
Leiterin Schulverwaltung