



PRIMARSCHULPFLEGE AFFOLTERN AM ALBIS

Aufgabenbeschrieb Behörde - Finanzen

1. Funktionsbezeichnung	Finanzvorstand / Finanzvorsteherin
2. Amtsinhaber/Amtsinhaberin	
3. Pensum	21 %
4. Stelleninhalte	<ul style="list-style-type: none">- Erarbeitung des Voranschlages- Prüfen von Kreditanträgen vor der Beschlussfassung- Verhandlungen mit Behörden und Amtsstellen- Aufsicht über die Eingabe von Staatsbeitragsgesuchen- Sicherstellung eines wirkungsvollen Finanzcontrollings- Sicherstellung der Einhaltung der Finanzkompetenzregelung
5. Anforderungsprofil	<ul style="list-style-type: none">- Vorstellungsvermögen im Zahlenbereich- Sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit (Gemeindeversammlung)- Verhandlungsgeschick, Eigenständigkeit, Durchsetzungsvermögen- Kenntnisse der öffentlichen Rechnungslegung von Vorteil oder Bereitschaft, sich diese anzueignen- Verschwiegenheit, Diskretion
6. Stellvertretung	
7. Gesetzliche Grundlagen	<ul style="list-style-type: none">- Gesetzgebung der Volksschule und deren Verordnungen- Gemeindegesetz / Weisungen der Direktion des Innern- Gemeindeordnung Primarschule Affoltern a.A.- Geschäftsordnung und Organisationsstatut der Primarschule- Reglemente und Konzepte der Primarschule Affoltern a.A.- IDG Informations- und Datenschutzgesetz
8. Hauptaufgaben	<ul style="list-style-type: none">- Finanzplanung zusammen mit der Politischen- und der Oberstufengemeinde- Erstellen des Voranschlages in Zusammenarbeit mit den Ressortleitungen, den Schulleitungen und dem Verwaltungspersonal.- Controlling über die Einhaltung des Voranschlages und der Finanzkompetenzen- Erstellen von schriftlichen Erläuterungen zum Voranschlag und zur Jahresrechnung- Präsentation des Voranschlages und der Jahresrechnung an der Gemeindeversammlung

9. Nebenaufgaben

- Mitglied eines Begleiteams
- Schulbesuche und Mitwirkung beim MAB der Lehrpersonen
- Delegierte/er für die Musikschule Knonauer Amt
- Delegierte/er für den Schulzweckverband (SZV)

10. Besondere Befugnisse

- Erteilen von Weisungen an alle Organe bezüglich Budgetrichtlinien, Visumsvorgaben und die Verbuchung

Unterschriften

Amtsinhaberin / Amtsinhaber

Name, Vorname	Datum	Unterschrift

Primarschule Affoltern a.A.

Affoltern a.A.,

B. Russo
Präsidentin

U. Rothenberger
Leiterin Schulverwaltung